Министру труда и социальной защиты
Российской Федерации

_____
(инициалы, фамилия)

от _____

_____
(Ф. И. О., занимаемая должность)

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)[1]

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы _____,
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Министерства)
намерен(а) выполнять (выполняю) с «___» _____ 20____ года по «____» _____ 20____ года оплачиваемую деятельность:
_____,
(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная
_____
оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор
_____
(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),
_____
с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и
_____
ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы
_____
(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные
_____
обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование
_____
предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда
_____
(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

[1] В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение (при наличии):_____

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Работа будет выполняться во вне пределов служебного времени и не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен

_____ _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу) (дата, подпись)

Ознакомлен

_____ _____

(фамилия, инициалы заместителя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации, координирующего и контролирующего деятельность структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу) (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «_____» _____ 20__ г.

_____ _____

(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) (подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)